

Coordinateur /trice - Antenne Vert le Jardin Ille et Vilaine

Contexte de la mission :

Vert le Jardin est une association régionale créée en 2000 qui a pour objet de développer et promouvoir les jardins et sites de compostage partagés sur la Région Bretagne.

Les activités de l'association ont pour objectifs de :

- Favoriser le lien social et la solidarité,
- Préserver l'environnement et contribuer à la santé,
- Encourager de nouveaux modes de production et de consommation.

Le siège est basé à Brest. Les 3 antennes départementales sont basées à Rennes, St Brieuc et Lorient-Vannes.

Descriptif de la mission de coordination :

La mission consiste à coordonner les missions actuelles et développer l'antenne de Vert le Jardin Ille et Vilaine

Sous la responsabilité hiérarchique du directeur de l'association, en collaboration avec l'équipe administrative du siège situé à Brest.

Développer les activités de l'antenne Vert le Jardin Ille et Vilaine

- Représenter et développer Vert le Jardin auprès des différents partenaires et collectivités
- Accompagner les porteurs de projet de jardins et compost partagés
- Développer les différentes activités de l'antenne de Vert le Jardin (jardins, composts partagés et activités liées au développement de l'association...)

Coordonner l'équipe de l'antenne Vert le Jardin Ille et Vilaine

- Coordonner et animer l'équipe des salariés, services civiques et stagiaires : 5 à 7 personnes
- Planifier le planning des activités de l'équipe

Former et animer

- Planifier et animer les formations jardins et composts de l'antenne Ille et Vilaine
- Planifier l'activité de l'antenne (fêtes, réunions, mise en réseau des acteurs...)
- Coordonner les animations jardins et compost partagés : animation du groupe et accompagnement technique. Participation aux réunions d'habitants, partenaires liés au projet de jardin et compost.

Suivi administratif

- Suivi des devis, factures, marchés publics, subventions.
- Coordination et rédaction des rapports d'activités

Compétences techniques

- Maîtrise informatique, traitement de texte, tableur...
- Connaissance/expérience en jardinage au naturel et au compostage
- Expérience en méthodologie de projet

Compétences relationnelles

- Capacité à travailler en équipe et en partenariat.
- Qualité de médiation et capacité de mener une dynamique de groupe
- Expérience coordination d'équipe
- Rigueur dans l'organisation, sens de l'autonomie

Conditions d'exercice de la mission

- Contrat à durée déterminée (CDD) de 12 mois. Reconductible.
- 35h hebdomadaire
- Période d'essai de 2 mois
- Travail en soirée et week end pour animations.
- Bureaux basés à Rennes avec déplacements fréquents sur Rennes, Ille et Vilaine et Brest.
- Salaire brut : 1800.00
- Permis B indispensable

Date limite d'envoi des candidatures : 27 janvier 2017

Entretien en février 2017

Poste à pourvoir le 27 février 2017

CV + lettre de motivation à envoyer à

bretagne@vertlejardin.fr

ou par courrier à

Vert le Jardin Venelle de Kergonan 29200 BREST

